

fcUng I 0&1  
I xBu] dk; k rFkk dUkD; ka ds fooj .k

शासन स्तर पर

सचिव कर एवं निबन्धन विभाग उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ

ef; ky; Lrj ij

महानिरीक्षक निबन्धन/आयुक्त स्टाम्प उत्तर प्रदेश इलाहाबाद

अपर महानिरीक्षक निबन्धन प्रशासन उत्तर प्रदेश इलाहाबाद	अपर आयुक्त स्टाम्प उत्तर प्रदेश इलाहाबाद	अपर महानिरीक्षक निबन्धन उत्तर प्रदेश इलाहाबाद
--	--	--

ftyk Lrj ij

उपमहानिरीक्षक निबन्धन/ उपायुक्त  
स्टाम्प बरेली मण्डल बरेली  
निबन्धन भवन, जेल रोड, बरेली

जिला निबन्धक,  
बरेली  
निबन्धन भवन, जेल  
रोड, बरेली

उपनिबन्धक, बरेली प्रथम  
निबन्धन भवन, जेल रोड,  
बरेली

उपनिबन्धक, बरेली द्वितीय  
निबन्धन भवन, जेल रोड,  
बरेली

rgl hy Lrj ij

उपनिबन्धक ऑवला बरेली	उपनिबन्धक बहेड़ी बरेली	उपनिबन्धक फरीदपुर बरेली	उपनिबन्धक नवाबगंज बरेली	उपनिबन्धक मीरगंज बरेली
----------------------------	------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	------------------------------

1. जन सहयोग सुनिश्चित करने के लिए विधि/व्यवस्था निर्धारित शुल्क प्राप्त करके रिकार्ड उपलब्ध कराना।
2. जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों के निराकरण की व्यवस्था शून्य।
3. मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालयों के पते (कृपया पतों का जनपदवार वर्गीकरण करें)।

ef; dk; ky; & महानिरीक्षक निबन्धन/स्टाम्प आयुक्त उत्तर प्रदेश इलाहाबाद।



		अवकाश स्वीकृत करना। 3. उपनिबन्धक एवं निबन्धन लिपिकों तथा परिचरों की वार्षिक गोपनीय प्रवृष्टि देना।
	वित्तीय	1. मुख्यालय से बजट की मांग करना। 2. उपनिबन्धकों, निबन्धन लिपिकों तथा परिचरों का वेतन आहरण कर भुगतान करना। 3. अन्य कार्यालय व्यय आहरण करना एवं भुगतान करना।
	अन्य	1. जनपद की सभी उपनिबन्धक कार्यालयों का निरीक्षण करना। 2. सभी उपनिबन्धक को मुख्यालय द्वारा प्राप्त शासनादेश/परिपत्रों को प्रेषित करना। 3. —
कर्तव्य	1. 2. 3.	जनपद के स्टाम्प वाद सुनना एवं निर्णित करना। समय-समय पर विभागीय कार्यालयों का निरीक्षण करना। उपनिबन्धकों द्वारा स्टाम्प एक्ट की धारा 47ए तीन के अन्तर्गत प्रेषित विलेखों को कलक्टर स्टाम्प के यहाँ वाद दर्ज करने भेजना।

in dk uke	mi fucl/kd	
शक्तियाँ	प्रशासकीय	1. निबन्धन लिपिकों का आकस्मिक अवकाश स्वीकृत करना। 2. निबन्धन लिपिकों एवं परिचरों की वार्षिक गोपनीय प्रवृष्टि भेजना। 3. अपने कार्यालय का समय-समय पर निरीक्षण करना।

	वित्तीय	1. शून्य 2. शून्य 3. शून्य
	अन्य	1. लेखपत्रों के निबन्धन से पूर्व स्टाम्प एवं निबन्धन शुल्क की देयता की पृष्टि एवं कमी पाये जाने पर उच्चाधिकारियों को आख्या से अवगत कराना। 2. — 3. —
कर्तव्य		1. निर्धारित समय पर कार्यालय खुलवाना एवं बन्द करना। 2. निर्धारित समय पर निबन्धन का कार्य करना। 3. अपने अधीनस्थ कर्मचारियों के कार्यकलापों की जाँच करना।

in dk uke	fucl/ku fyfi d	
शक्तियाँ	प्रशासकीय	1. शून्य 2. शून्य 3. शून्य
	वित्तीय	1. शून्य 2. शून्य 3. शून्य
	अन्य	1. शून्य 2. शून्य 3. शून्य
कर्तव्य		1. उपनिबन्धक के कार्यों में सहयोग करना। 2. अधिकारियों के आदेशों का पालन करना। 3. कार्यालय के अभिलेखों का ठीक प्रकार से रखरखाव करना।

in dk uke	ifppj	
--------------	-------	--

शक्तियाँ	प्रशासकीय	1. शून्य 2. शून्य 3. शून्य
	वित्तीय	1. शून्य 2. शून्य 3. शून्य
	अन्य	1. शून्य 2. शून्य 3. शून्य
कर्तव्य	1.	अधिकारियों/कर्मचारियों के आदेशों का पालन करना।

### फ़ॉर्म I 0&3

i ; bsk.k vkj tokcngh ds Jkr l fgr fu.kz yus ea vi uk; h  
tkus okyh i f0; k

1. किसी विषय पर निर्णय लेने के लिए विभाग में क्या प्रक्रिया अपनायी जाती है? (सचिवालय मैनुअल और बिजीनेस मैनुअल के नियमों, आदि का उपयोग किया जा सकता है)।  
स्टाम्प एवं रजिस्ट्रेशन एक्ट व सचिवालय नियमों के अन्तर्गत
2. किसी विशेष विषय पर निर्णय लेने के लिए निर्धारित नियम एवं प्रक्रिया क्या है अथवा निर्णय लेने के लिए किस-किस स्तरों पर विचार किया जाता है?  
उपमहानिरीक्षक निबन्धन, ए0डी0एम0 (एफ एण्ड आर) व महानिरीक्षक निबन्धन, उत्तर प्रदेश।
3. लिये गये निर्णय को जनता तक पहुँचाने के लिए क्या व्यवस्था है?  
नोटिस बोर्ड
4. विभिन्न स्तरों पर किस अधिकारियों की संस्तुति निर्णय लेने के लिए प्राप्त की जाती है?  
डी0आई0जी0(आर0) ए0डी0एम0 (एफ एण्ड आर) व आई0जी0 (आर0)
5. अन्तिम निर्णय लेने के लिए प्राधिकारित अधिकारी।  
महानिरीक्षक निबन्धन, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद।
6. मुख्य विषय जिस पर विभाग द्वारा निर्णय लिया जाता है उसका विवरण निम्न प्रारूप में अलग प्रस्तुत करें।

001 0	
विषय (जिसके सम्बन्ध में निर्णय लिया जाना है)	मूल्य सूची के पुनरीक्षण किये जाने पर
दिशा-निर्देश (यदि हो तो)	
निर्णय लेने की प्रक्रिया	
निर्णय लेने में शामिल अधिकारी के पदनाम	जिलाधिकारी ए0डी0एम0 (एफ एण्ड आर) डी0आई0जी0 (आर0)
निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों की सम्पर्क सूचना	
निर्णय के विरुद्ध कहाँ और कैसे अपील करें	जिलाधिकारी से सम्पर्क करके

### फ़्लिप I 0&4

dk; k ds djus grq vi uk; s x; s ekud

रजिस्ट्रेशन अधिनियम 1908 एवं भारतीय स्टाम्प अधिनियम 1899 के प्रावधानों में निर्धारित मानक।

### फ़्लिप I 0&5

dR; ka ds fuokgu grq vf/kdkfj; ka@depkfj; ka }kjk iz; ksx fd; s tkus  
okys fun' kka vkj vfhkys[ kka vkfn dk fooj .k

1. विभाग अथवा उसके अधिकारियों एवं कर्मियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वाहन के लिए धारित तथा प्रयोग किये जाने वाले नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की सूची निम्न प्रारूप पर प्रस्तुत करायेँ (यह सूचना प्रत्येक अभिलेख के लिए पृथक से प्रस्तुत करें)।

vfhkys[k dk uke	vfhkys[k dk i dkj & fun' kdk
1. इण्डियन स्टाम्प एक्ट, 1899 रजिस्ट्रेशन एक्ट, 1908 रजिस्ट्रेशन मैनुअल भाग-2	निम्न में से किसी एक प्रकार को चुनें (नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका, अभिलेख, अन्य)

2.	<p>बही नं0 1 विक्रय पत्र, इकरारनामा, किरायानामा, जमानतनामा, कर्जापत्र दानपत्र, बंटवारानामा आदि</p>	<p>पता : अधीक्षक राजकीय मुद्रण एवं लेखन सामग्री</p>
3.	<p>बही नं0 3 वसीयतनामा ।</p>	<p>इलाहाबाद /</p>
4.	<p>बही नं0 4 मुख्तारनामा, गोदनामा आदि अभिलेख का संक्षिप्त परिचय निबन्धन से संबंधित समस्त जानकारियां नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति कहां से प्राप्त करें</p> <p>नियम,विनियम,अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति को प्राप्त करने का शुल्क (यदि कोई हो) अभिलेख में प्रदर्शित मूल्य का मूल्य देकर</p>	<p>लखनऊ दूरभाष : फैक्स : ई-मेल : अन्य :</p>

## fclUnq I 0&6

foHkkx }kjk j [ks tkus okys vfHkys[kka ds i xdkjka dk o.kU

- विभाग के पास उपलब्ध शासकीय दस्तावेजों की जानकारी देने हेतु निम्न प्रारूप का प्रयोग करें। साथ ही यह भी बतायें की यह दस्तावेज कहाँ उपलब्ध रहते हैं जैसे कि सचिव स्तर पर, निदेशालय स्तर पर, अन्य (कृपया "अन्य" का उपयोग करने के स्थान पर स्तर का उल्लेख करें)।

Ø0 I 0	i xxl	nLrkost dk uke ,oa ,d i fDr ea i fjp;	nLrkost i klr djus ds fy, i fØ; k	/kkj d@ fu; æ .kk/khu
1.	इन्डैक्स बही नं0 1,2,3 व 4	इन्डैक्स नं0 1 व 2 सम्पत्ति निबन्धन सम्बन्धित समस्त जानकारियां	निर्धारित शुल्क एवं प्रार्थना-पत्र देना	उपनिबन्धक

## fclUnq I 0&7

uhfr fu/kkZ .k ds fy, turk l s ijke'kZ yus dk i xdl/k] ; fn dkbZ gks rks

uhfr fu/kkZ .k gsrq %

- क्या विभाग द्वारा नीति निर्धारण के सम्बन्ध में जनता या जन प्रतिनिधि की परामर्श/भागीदारी का कोई प्रावधान है यदि है तो व्यवस्था का विवरण इस प्रारूप में प्रस्तुत करें।

Ø0I 0	fo"k; @dR; dk uke	D; k bl fo"k; ea turk dh Hkkxhknkj h vfuok; l g\$ %gk@ugh%	turk dh Hkkxhknkj h l fuf' pr djus ds fy, dh x; h 0; oLFkk
शून्य	शून्य	शून्य	शून्य



uhfr ds dk; kll; u gsrq %

2. क्या विभाग द्वारा नीति के कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता या जन प्रतिनिधि से/की परामर्श/भागीदारी का कोई प्राविधान है? यदि है तो व्यवस्था का विवरण इस प्रारूप में प्रस्तुत करें।

001 0	fo"k; @dR; dk uke	D; k bl fo"k; ea turk dh Hkkxhmkjh vfuok; / gS %gk;@ughk	turk dh Hkkxhmkjh l fuf' pr djus ds fy, dh x; h 0; oLFkk
शून्य	शून्य	शून्य	शून्य

### fcUnq I 0&8

विभाग से सलाह देने के लिए गठित दो या दो से अधिक सदस्यों की समितियों आदि का विवरण तथा यह भी कि उनकी बैठकें जनता के लिए खुली होगी या नहीं तथा उनकी कार्यवाहियाँ जन सामान्य के लिए उपलब्ध होगी या नहीं।

--- शून्य ---

### fcUnq I 0&9

vf/kdkfj ; ka rFkk de'pkfj ; ka dk i w kZ fooj . k

0 0 la 0	uk e	i nuke	, l - Vh- Mh- dks M	nj Hkk"k			i rk	vkok l
1.	-	उपमहानिरीक्षक निबन्धन	058 1	242254 1			कार्यालय, उपमहानिरीक्षक निबन्धन, जेड रोड बरेली	
2.	-	उपनिबन्धक					कार्यालय, उपनिबन्धक प्रथम जेल रोड, बरेली	
3.	-	उपनिबन्धक					कार्यालय, उपनिबन्धक द्वितीय जेल रोड, बरेली	
4.	-	उपनिबन्धक					कार्यालय, उपनिबन्धक ऑवला, बरेली	

5.	-	उपनिबन्धक				कार्यालय, उपनिबन्धक मीरगंज, बरेली।
6.	-	उपनिबन्धक				कार्यालय, उपनिबन्धक फरीदपुर, बरेली।
7.	-	उपनिबन्धक				कार्यालय, उपनिबन्धक बहेड़ी, बरेली।
8.	-	उपनिबन्धक				कार्यालय, उपनिबन्धक नवाबगंज, बरेली।
9.	-	शिविर सहायक				कार्यालय उपमहानिरीक्ष क निबन्धन, बरेली।
10.	-	मुख्य निबन्धन लिपिक				कार्यालय, जिला निबन्धक बरेली।
11.	-	रिकार्ड कीपर				कार्यालय उपनिबन्धक, प्रथम बरेली
12.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक प्रथम, बरेली
13.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक, प्रथम, बरेली
14.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक, प्रथम, बरेली
15.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक, प्रथम, बरेली
16.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक, प्रथम, बरेली
17.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक, प्रथम बरेली
18.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक, प्रथम बरेली

19.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक, प्रथम बरेली
20.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक, प्रथम बरेली
21.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक, द्वितीय बरेली
22.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक, द्वितीय बरेली
23.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक, द्वितीय बरेली
24.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक, द्वितीय बरेली
25.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक, द्वितीय बरेली
26.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक, द्वितीय बरेली
27.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक, द्वितीय बरेली
28.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक, द्वितीय बरेली
29.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक, द्वितीय बरेली
30.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक, द्वितीय बरेली
31.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक, आंवला बरेली
32.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक, आंवला बरेली
33.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक, आंवला बरेली
34.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक,

						मीरगंज बरेली
35.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक, मीरगंज बरेली
36.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक, मीरगंज, बरेली
37.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक, फरीदपुर, बरेली
38.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक, फरीदपुर, बरेली
39.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक, बहेड़ी, बरेली
40.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक, बहेड़ी, बरेली
41.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक, बहेड़ी, बरेली

42.	-	निबन्धन लिपिक				कार्यालय उपनिबन्धक, बहेड़ी, बरेली
-----	---	------------------	--	--	--	---

Ø 0 l a 0	uk e	i nuke	, l - Vh- Mh- dks M	nj Hkk" k				i rk	dk; kly;	vkok l
43.	-	निबन्धन लिपिक						कार्यालय उपनिबन्धक, बहेड़ी, बरेली		
44.	-	निबन्धन लिपिक						कार्यालय उपनिबन्धक, नवाबगंज, बरेली		
45.	-	निबन्धन लिपिक						कार्यालय उपनिबन्धक, नवाबगंज, बरेली		
46.	-	निबन्धन लिपिक						कार्यालय उपनिबन्धक, नवाबगंज, बरेली		
47.	-	परिचर						कार्यालय उपनिबन्धक, बहेड़ी, बरेली		
48.	-	परिचर						कार्यालय उपनिबन्धक, ऑवला, बरेली		
49.	-	परिचर						कार्यालय उपनिबन्धक, नवाबगंज, बरेली		
50.	-	परिचर						कार्यालय उपनिबन्धक, फरीदपुर, बरेली		
51.	-	परिचर						कार्यालय उपनिबन्धक, प्रथम, बरेली		
52.	-	परिचर						कार्यालय उपनिबन्धक, मीरगंज बरेली		

## fclnq l 0&10

vf/kdkfj; ka , o depkfj; ka dks i klr gkus okys ekfl d oru , oa  
i fjyfc/k; kj

Ø0 l 0	uke	i nuke	ekfl d i kfjJfed ¼: 0 e½	i kfjrk\$kd@ i kfjrkf"kd@ HKRrk	i fjJfed fu/kkj .k dh i }fr tks fu; ekoyh ea nh x; h gks
1.	-	उपमहानिरीक्षक निबन्धन	25090.00	-	-
2.	-	उपनिबन्धक	17993.00	-	-
3.	-	उपनिबन्धक	18188.00		
4.	-	उपनिबन्धक	16049.00		
5.	-	उपनिबन्धक	16448.00		
6.	-	उपनिबन्धक	15275.00		
7.	-	उपनिबन्धक	-		
8.	-	उपनिबन्धक	-		
9.	-	शिविर सहायक	10495.00		
10.	-	मुख्य निबन्धन लिपिक	16090.00		
11.	-	रिकार्ड कीपर	11478.00		
12.	-	निबन्धन लिपिक	16090.00		
13.	-	निबन्धन लिपिक	13930.00		
14.	-	निबन्धन लिपिक	13930.00		
15.	-	निबन्धन लिपिक	13543.00		
16.	-	निबन्धन लिपिक	13543.00		
17.	-	निबन्धन लिपिक	10395.00		
18.	-	निबन्धन लिपिक	8931.00		
19.	-	निबन्धन लिपिक	8737.00		

20.	-	निबन्धन लिपिक	8253.00		
21.	-	निबन्धन लिपिक	13930.00		
22.	-	निबन्धन लिपिक	13930.00		
23.	-	निबन्धन लिपिक	13930.00		
24.	-	निबन्धन लिपिक	12978.00		
25.	-	निबन्धन लिपिक	10395.00		
26.	-	निबन्धन लिपिक	9027.00		
27.	-	निबन्धन लिपिक	9511.00		
28.	-	निबन्धन लिपिक	9027.00		
29.	-	निबन्धन लिपिक	8872.00		
30.	-	निबन्धन लिपिक	6397.00		
31.	-	निबन्धन लिपिक	13265.00		
32.	-	निबन्धन लिपिक	9707.00		
33.	-	निबन्धन लिपिक	13265.00		
34.	-	निबन्धन लिपिक	9900.00		
35.	-	निबन्धन लिपिक	8452.00		
36.	-	निबन्धन लिपिक	10094.00		
37.	-	निबन्धन लिपिक	13365.00		
38.	-	निबन्धन लिपिक	10094.00		
39.	-	निबन्धन लिपिक	13265.00		



40.	-	निबन्धन लिपिक	8511.00		
41.	-	निबन्धन लिपिक	8607.00		
42.	-	निबन्धन लिपिक	8511.00		
43.	-	निबन्धन लिपिक	8298.00		
44.	-	निबन्धन लिपिक	12878.00		
45.	-	निबन्धन लिपिक	8707.00		
46.	-	निबन्धन लिपिक	6482.00		
47.	-	परिचर	6875.00		
48.	-	परिचर	6748.00		
49.	-	परिचर	6748.00		
50.	-	परिचर	6342.00		
51.	-	परिचर	6687.00		
52.	-	परिचर	6342.00		

### फलनग I 0&11

foHkkx ds vUrXr I eLr vfHkdj.kka dk ctV] iLrkfor 0; ; vkSj  
fd; s x; s Hkkarkuka dk foj.k

1- ftyk vf/k"Bku grrq

00 10	en	iLrkfor ctV	Lohdr ctV	dy 0; ;
1.	01 वेतन	4656160	4060160	3247211
2.	03 माह भत्ता	1727000	1342353	1216190
3.	06 अन्य भत्ता	431350	536350	291639
4.	50 माह वेतन	2863500	1622580	1351884
5.	04 यात्रा भत्ता	10000	10000	-
6.	05 स्थानान्तरण भत्ता	5000	5000	-
7.	02 मजदूरी	50000	7700	6697
8.	08 कार्यालय व्यय	327000	227000	102492



14.	44 प्रशिक्षण	2000	2000	—
15.	29 भवन अनुरक्षण	—	—	—
16.	49 चिकित्सा व्यय	—	—	—
17.	15 गाड़ियों का अनुरक्षण	15000	15000	—
18.	13 टेलीफोन	18000	27200	12562

### फलनq I 0&12

vkofVr /ku , oa ykHkkfFKZ; ka ds fooj .k I fgr vuqku dk; Øeka  
dks I pkfyr djus dk rjhdk

— शून्य —

### फलनq I 0&13

NW i klr djus okys dk fooj .k

— शून्य —

### फलनq I 0&14

byDVkVud i k: i es j [kh x; h I puk dk fooj .k

— शून्य —

### फलनq I 0&15

l p u k i k l r d j u s d s f y , u k x f j d k a d k s m i y c / k l f o / k k , a

सूचनाओं को जनता तक पहुँचाने के लिए विभाग/संगठन द्वारा की गयी व्यवस्था का विवरण जैसे

सूचना पटल

नियमानुसार निर्धारित शुल्क अदा करके अभिलेखों का निरीक्षण/तलाश

नियमानुसार निर्धारित शुल्क अदा करके दस्तावेजों की प्रति प्राप्त करने की व्यवस्था ।

उपलब्ध विभागीय मैनुअल ।

f c l n q l 0 & 1 6

t u l p u k v f / k d k j h d k u k e j i n , o a v l ; f o o j . k

t u l p u k v f / k d k j h

Ø0 l 0	uke	i nuke	, l - Vh- Mh- dkM	n j H k k " k dk; k z y ;	i r k
1.	-	उपमहानिरीक्षक निबन्धन	0581	2422541	कार्यालय उपमहानिरीक्षक निबन्धन जेल रोड, बरेली
<u>l g k ; d t u l p u k v f / k d k j h</u>					
1.	-	उपनिबन्धक प्रथम, बरेली			कार्यालय, उपनिबन्धक प्रथम, जेल रोड, बरेली
2.	-	उपनिबन्धक द्वितीय, बरेली			कार्यालय, उपनिबन्धक द्वितीय, जेल रोड, बरेली
3.	-	उपनिबन्धक आंवला बरेली			कार्यालय उपनिबन्धक, आंवला, बरेली
4.	-	उपनिबन्धक मीरगंज, बरेली			कार्यालय उपनिबन्धक, मीरगंज, बरेली
5.	-	उपनिबन्धक फरीदपुर बरेली			कार्यालय उपनिबन्धक,

