

सूचना का अधिकार 2005 अध्याय 2 धारा 4 (1) (ख) के अन्तर्गत प्रकाशन

सहायक रजिस्ट्रार फर्म्स, सोसाइटीज एवं चिट्स बरेली मण्डल बरेली (उ0प्र0)

1. क्षेत्रीय कार्यालय सहायक रजिस्ट्रार, फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स बरेली द्वारा सोसाइटीज फर्म्स तथा चिट्स का पंजीकरण एवं समितियों का नवीनीकरण, फर्म्स के द्वारा समय समय पर किये गये परिवर्तन विघटन इत्यादि का पंजीयन किया जाता है। उपर्युक्त कार्यों को आम जनता को उचित मार्गदर्शन भी प्रदान किया जाता है।
2. सहायक रजिस्ट्रार द्वारा कर्मचारियों द्वारा व्यवहारिक पत्रावलियों का अवलोकन करना तथा उन पर अपना यथोचित आदेश/निर्देश इंगित करना एवं अपने हस्ताक्षर से प्रमाण पत्र जारी करना इत्यादि कर्मचारियों द्वारा अपने अपने पटल से संबंधित पत्रावलियों का निस्तारण सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 भागीदारी अधिनियम 1932 तथा चिट् फण्ड अधिनियम 1982 के अन्तर्गत किया जाता है।
3. एक्ट के प्राविधानों के अन्तर्गत समय समय पर माननीय न्यायालयों द्वारा दिये गये दिशा निर्देश/निर्णय के अनुरूप प्रक्रिया अपनायी जाती है यदि आवश्यक होता है तो उनसे संबंधित संस्थाओं का [आडिट/निरीक्षण](#) इत्यादि किया जाता है। जबावदेही सहायक रजिस्ट्रार में स्वयं निहित है।
4. सोसाइटीज तथा भागीदारी अधिनियम एवं चिट एक्ट में निहित प्राविधानों के अन्तर्गत कर्तव्यों एवं अधिकारों का मानदण्ड अपनाया जाता है।
5. सोसाइटी रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 भागीदारी अधिनियम 1932 चिट फण्ड 1982, शासनादेश विभागीय निर्देश तथा केन्द्र सरकार द्वारा समय समय पर भेजे गये दिशा निर्देश आदि।
6. सोसा0 रजि0 एक्ट 1860 के अन्तर्गत सोसा0 पंजी0 रजिस्टर, नवीनीकरण रजिस्टर दैनिक प्राप्तियों का रजिस्टर, रसीदबुक, निरीक्षण का रजिस्टर, प्रतिलिपिकरण का रजिस्टर, इत्यादि भागीदारी अधि0 1932 के अन्तर्गत फर्म पंजीकरण रजिस्टर, पंजीकृत अभिलेख, सोसाइटी के पंजीकृत अभिलेख व पत्रावलियां, लेखा सम्बन्धी अभिलेख, स्थापना सम्बन्धी अभिलेख इत्यादि।
7. विधिक परामर्श के लिए शासकीय अधिवक्ता, स्थायी अधिवक्ता/मुख्य स्थायी अधिवक्ता तथा नीति निर्धारण के लिए उत्तर प्रदेश सरकार।
8. लागू नहीं।

9. कार्यरत अधिकारी तथा कर्मचारी की निर्देशिका –

क्रम. सं.	कार्यरत कर्मचारी	पद नाम	पता	फोन नं0
1.	—	सहायक रजिस्ट्रार बरेली	क्षेत्रीय कार्यालय सहायक रजिस्ट्रार, फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स, 193-ए सिविल लाईन्स, बरेली	0581-2420107
2.	—	वरिष्ठ सहायक	“ “ “	“
3.	—	आशुलिपिक	“ “ “	“
4.	—	वरिष्ठ लिपिक	“ “ “	“

5.	—	वरिष्ठ लिपिक	“	“	“	“
6.	—	वरिष्ठ लिपिक	“	“	“	“
7.	—	कनिष्ठ लिपिक	“	“	“	“
8.	—	फो.मशीन आपरेटर	“	“	“	“
9.	—	दफ्तरी	“	“	“	“
10.	—	दफ्तरी	“	“	“	“
11.	—	चौकीदार	“	“	“	“

10. अधिकारी तथा कर्मचारियों का मासिक वेतन विवरण –

क्रम.सं.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पद का नाम	वेतन
1.	—	सहायक रजिस्ट्रार बरेली	19450
2.	—	वरिष्ठ सहायक	13983
3.	—	आशुलिपिक	13998
4.	—	वरिष्ठ लिपिक	11221
5.	—	वरिष्ठ लिपिक	10787
6.	—	वरिष्ठ लिपिक	10098
7.	—	कनिष्ठ लिपिक	9318
8.	—	फो. मशीन आपरेटर	7471
9.	—	दफ्तरी	7209
10.	—	दफ्तरी	7220
11.	—	चौकीदार	6968

11. लागू नहीं।
12. लागू नहीं।
13. लागू नहीं।
14. मांगी गई सूचना जारी कर दी गयी है। कार्यालय में अभी कोई इलेक्ट्रानिक प्रोग्राम उपलब्ध नहीं है।
15. नागरिकों के बैठने की पूर्ण व्यवस्था है। पुस्तकालय इत्यादि की कोई सुविधा नहीं है।
16. लोक सूचना अधिकारी देवेश सिंह, सहायक रजिस्ट्रार, फर्म्स सोसाइटीज तथा चिट्स, 193-ए, सिविल लाइन्स, बरेली एवं इसके अतिरिक्त नोडल कर्मचारी के रूप में स्थापना लिपिक भी उपलब्ध।
17. अगले वर्ष के लिए पूर्व में/वर्तमान में निकाली गई सूचना ही मान्य होगी।
(ग) नीति निर्धारण का कार्य मण्डलीय कार्यालय स्तर पर नहीं किया जाता है।
(घ) यदि कोई निर्णय किया जाता है तो सम्बन्धित पक्षकारों को निर्णय से अवगत कराया जाता है।

सहायक रजिस्ट्रार

फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स

193-ए, सिविल लाइन्स, बरेली