कार्यालय जिला पंचायत, बरेली

जिला पंचायत, बरेली द्वारा निम्नलिखित बैकलाग के पदों पर चयन/भर्ती हेतु निर्धारित प्रारूप पर आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं।

क्र.सं.	पदनाम	वेतनमान	अर्हताएं	कुल पद	अनु.जा.	अनु.जन.जाति	पि.जा.
1	लिपिक श्रेणी-2	3050-75-3950-80-4590	इंटरमीडिएट और हिंदी टाइप राइटिंग में कम से कम 30 शब्द प्रति मिनट की गति	2	2	-	-
2	कर समाहर्ता	2750-70-3800-75-4400	इंटरमीडिएट या राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त कोई समकक्ष परीक्षा	1	1	-	-

सामान्य निर्देश

1. चयन की कार्यवाही उत्तर प्रदेश क्षेत्र पंचायत एवं जिला पंचायत अधिनियम 1961 व उत्तर प्रदेश जिला पंचायत सेवा नियमावली 1970 (यथा संशोधित) एवं एतद् विषयक शासनादेशों अंतर्गत की जाएगी।
2. अभ्यर्थी की आयु 01 जनवरी 2007 को 18 वर्ष से कम तथा 35 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। आरक्षित वर्ग के अभ्यार्थियों को शासनादेश के अनुसार आयु सीमा में छूट होगी।
3. आवेदन पत्र में यथा स्थान नवीनतम पासपोर्ट साइज का एक स्वयं प्रमाणित फोटो अवश्य चिपकाएं।
4. आवेदन पत्र के साथ 14x23 के दो लिफाफों पर पंजीकृत डाक हेतु निर्धारित टिकट लगाकर अपना नाम व पूरा पता लिखकर संलग्न करें।
5. आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप फुल स्केप कागज पर टंकित कराकर अपर मुख्य अधिकारी, जिला पंचायत, बरेली के नाम से पंजीकृत डाक द्वारा ही स्वीकार होगा।
6. प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग आवेदन किया जाएगा तथा लिफाफे के ऊपर आवेदित पद का नाम अवश्य अंकित किया जावे।
7. अभ्यर्थी के अर्हतनर्ह होने के संबंध में विभाग का निर्णय अंतिम होगा।
8. आवेदन पत्र कार्यालय में स्वीकार किए जाने की अंतिम तिथि 16.11.2007 समय 05.00 बजे सायं तक होगी, निर्धारित तिथि के पश्चात आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किए जाएंगे।
9. टंकण टेस्ट, लिखित परीक्षा तथा साक्षात्कार के संबंध में यथा समय पात्र आवेदकों को समाचार पत्र के माध्यम से तथा पंजीकृत डाक से सूचित किया जाएगा।
10. सभी प्रमाण पत्रों की प्रतियां राजपत्रित अधिकारी से प्रमाणित होनी चाहिए।
11. आरक्षित श्रेणी का जाति प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
12. आवेदन पत्र के साथ कोई शुल्क देय नहीं है।

अपर मुख्य अधिकारी
जिला पंचायत, बरेली

जिला पंचायत, बरेली

आवेदन पत्र का प्रारूप

विज्ञापन संख्या.....दिनांक.....अनुक्रमांक.....(कार्यालय द्वारा भरा जाएगा)

स्वयं प्रमाणित फोटो

1. आवेदित पद का नाम.....
2. अभ्यर्थी का पूरा नाम.....
(अ) हिंदी में.....
(ब) अंग्रेजी में (बड़े अक्षरों में).....
3. पिता/पति का नाम.....
4. लिंग (महिला/पुरुष).....
5. जन्म तिथि हाईस्कूल अथवा समकक्ष परीक्षा प्रमाण पत्र के अनुसार जिसकी प्रमाणित प्रति भी संलग्न करें।
(अ) अंक में.....शब्दों में.....
(ब) 01 जनवरी 2007 को आयु.....वर्ष.....माह.....दिन.....
6. (अ) पत्र व्यवहार का पता.....
.....
(ब) स्थायी पता.....
.....
7. राष्ट्रीयता.....
8. विवाहित/अविवाहित.....
9. आरक्षित श्रेणी.....
10. आरक्षित श्रेणी के अंतर्गत जाति (प्रमाण पत्र संलग्न करें)
11. शैक्षिक/प्राविधिक अर्हताओं का क्रमवार विवरण

क्र.सं.	परीक्षा का नाम	बोर्ड/संस्था/विश्वविद्यालय का नाम	वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	श्रेणी	प्राप्तांक प्रतिशत

(अंक तालिकाओं/प्रमाण पत्रों की प्रमाणित प्रतियां भी संलग्न करें)

12. अधिमानी अर्हता का विवरण प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न करें।

घोषणा पत्र

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूं कि:-
1. मैंने विज्ञप्ति पद की पात्रता की शर्तें सावधानीपूर्वक पढ़ी हैं, वे मुझे मान्य हैं और वे शर्तें मैं पूरी करता/करती हूं।
2. इस आवेदन पत्र में दिए गए सारे विवरण/सूचनाएं सत्य एवं सही हैं और मैंने इस विवरण एवं सूचनाओं में कोई तथ्य नहीं छिपाया है। यदि कोई विवरण/सूचना असत्य अथवा गलत पाई जाएं या कोई तथ्य मेरे द्वारा छिपाया जाना पाया जाए तो मेरा अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जाए। यदि नियुक्ति हो जाने के उपरांत ऐसी स्थिति प्रकाश में आए तो मेरी सेवाएं समाप्त कर दी जाएं।

संलग्नकों की संख्या
दिनांक:
स्थान:

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर